

Taxi Hedmark AS

Årlig klima- og miljørapport for 2017



Beskrivelse av virksomheten:

Taxisentral med tilknyttede løyvehavere

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Drosjesentraler med tilknyttede løyvehavere

Sertifikat 

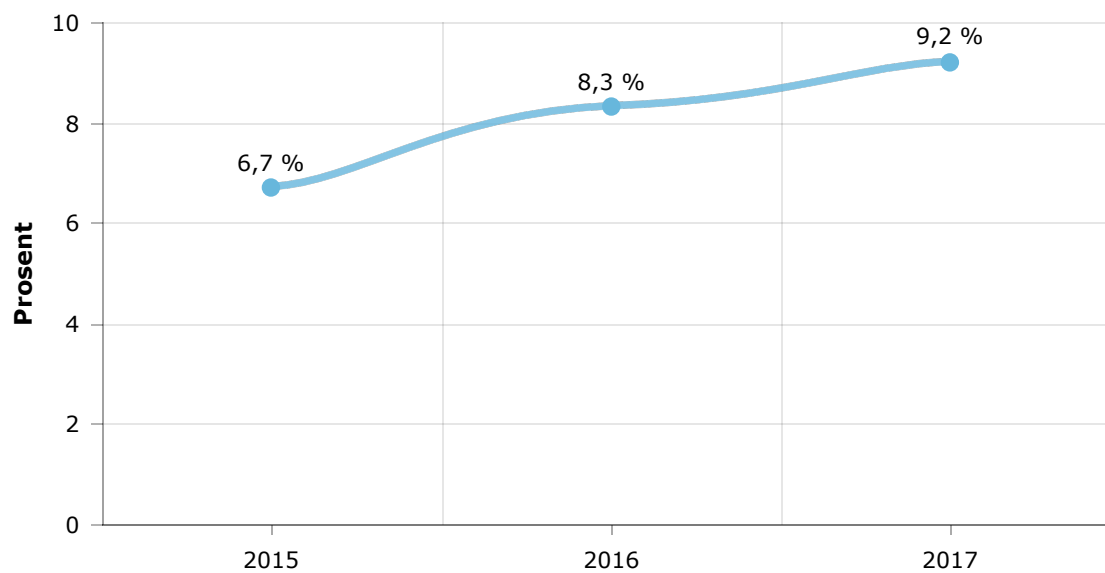
Type: 3-årig

Utstedt: 07 des, 2015

Utløper: 07 des, 2018

Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent

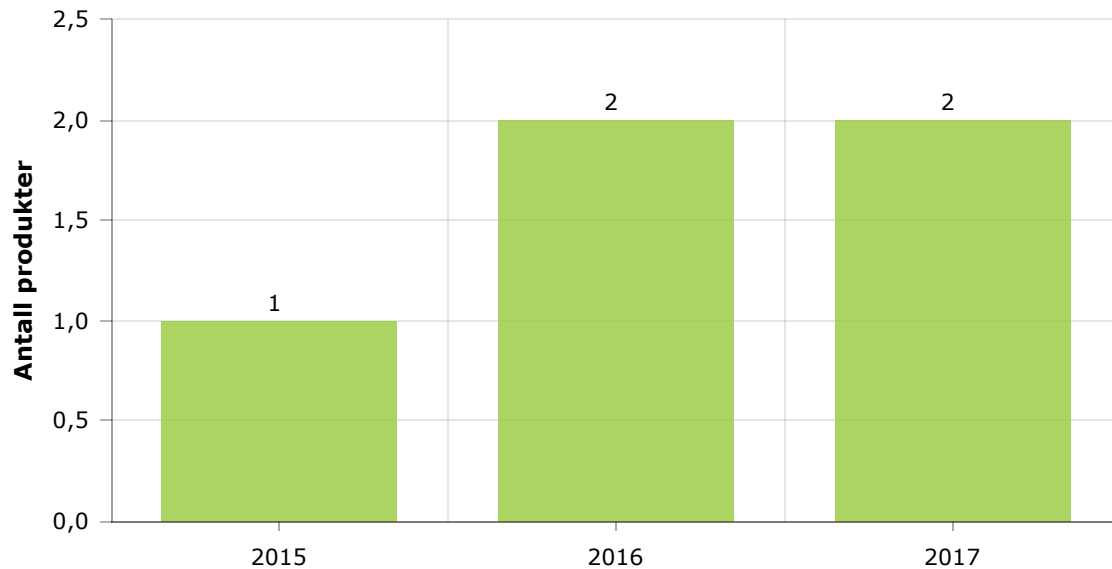


Kommentar

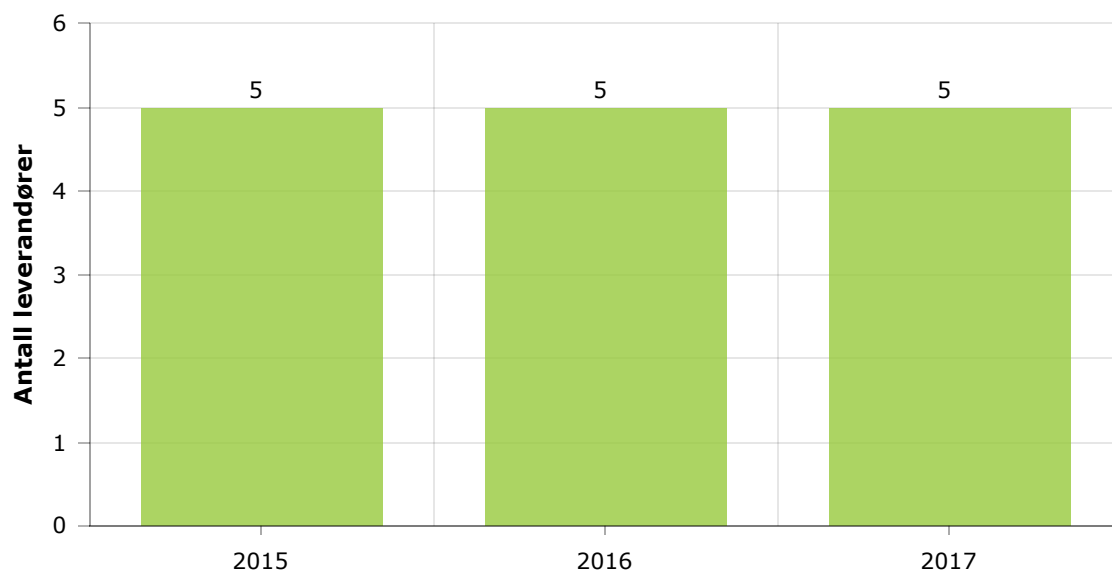
3% langtidsfravær. Ut fra det vi vet, så er sykefraværet ikke arbeidsrelatert. Det jobbes kontinuerlig med å redusere sykefravær i virksomheten.


★ Innkjøp

Antall miljømerkede produkter til egen drift
(frivillig å fylle ut)



Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

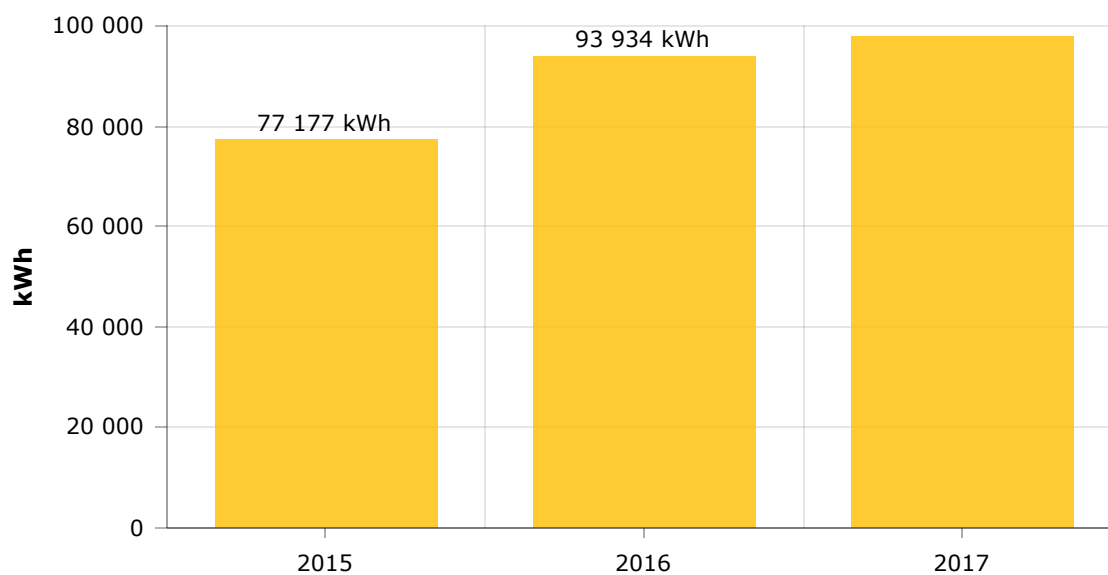


 Kommentar

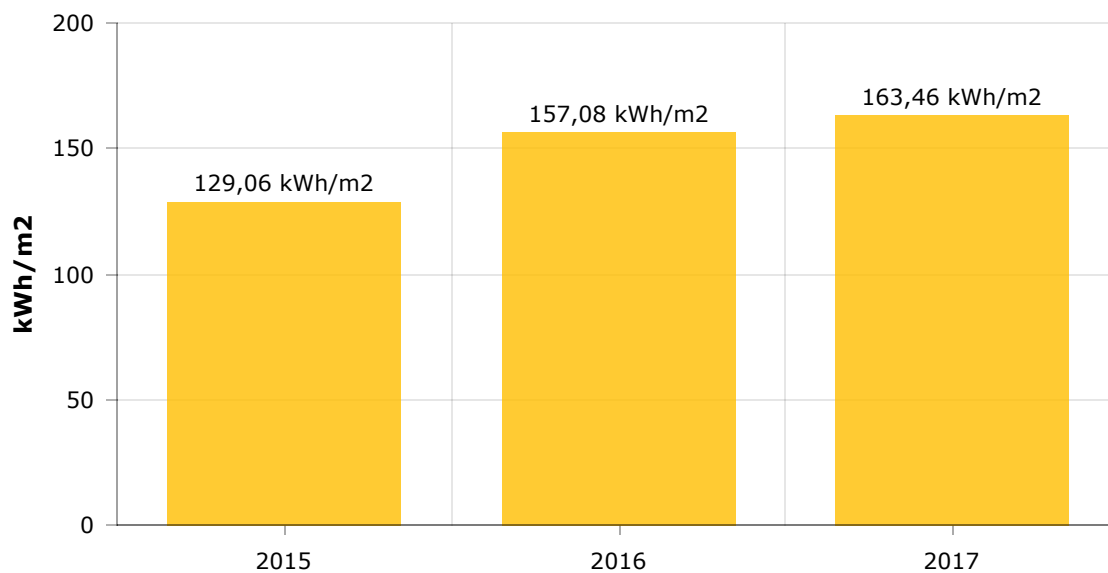
Nedgang i mengde papir skyldes hovedsakelig at det sendes mer elektronisk enn tidligere.

⚡ Energi

Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter

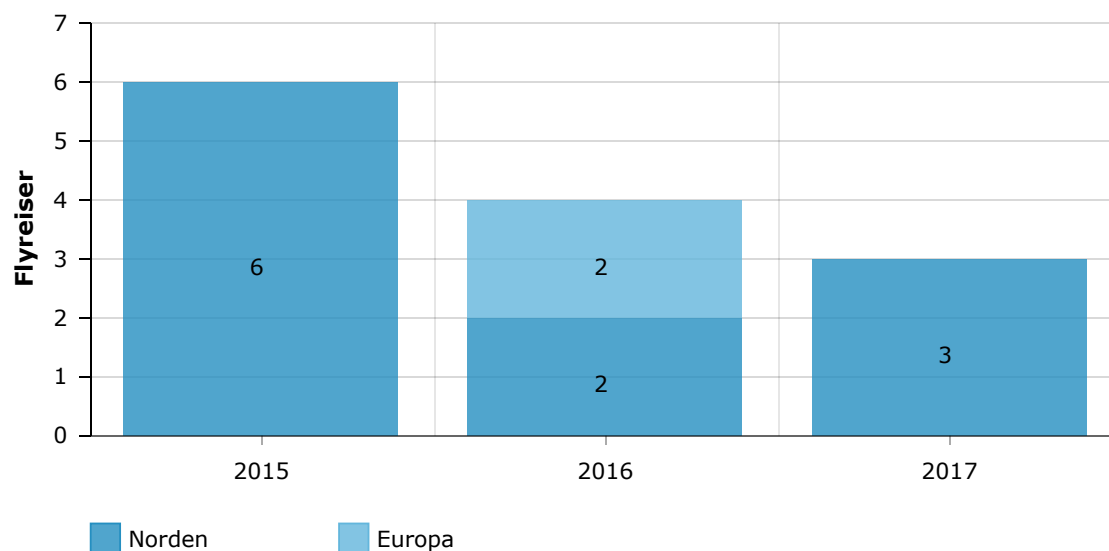


🗨️ Kommentar

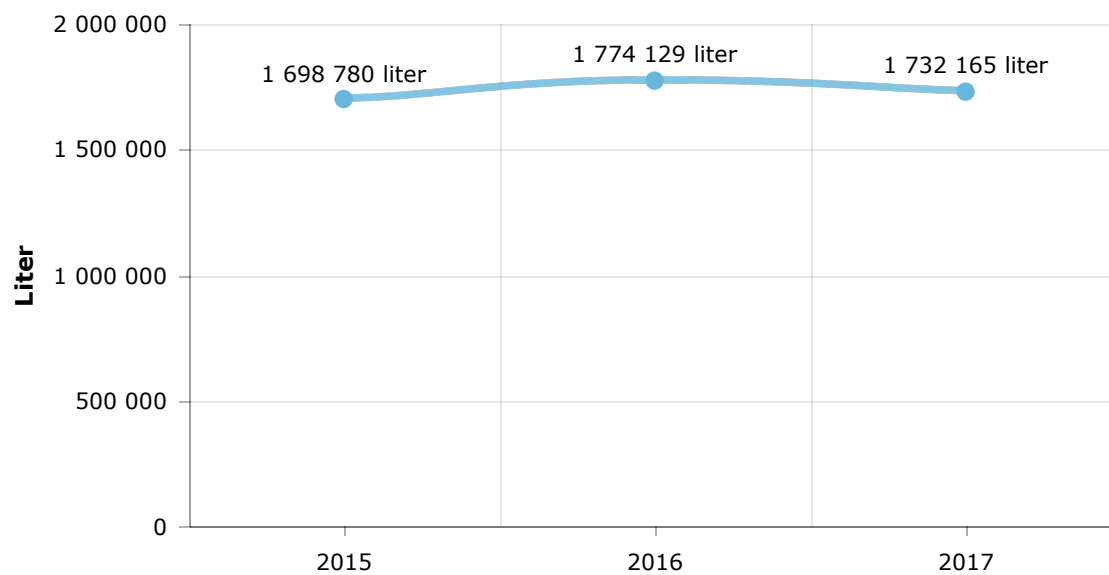
Oppgitt areal og el forbruk er inklusive vår andel av fellesarealene (møterom, kantine etc.)

Transport

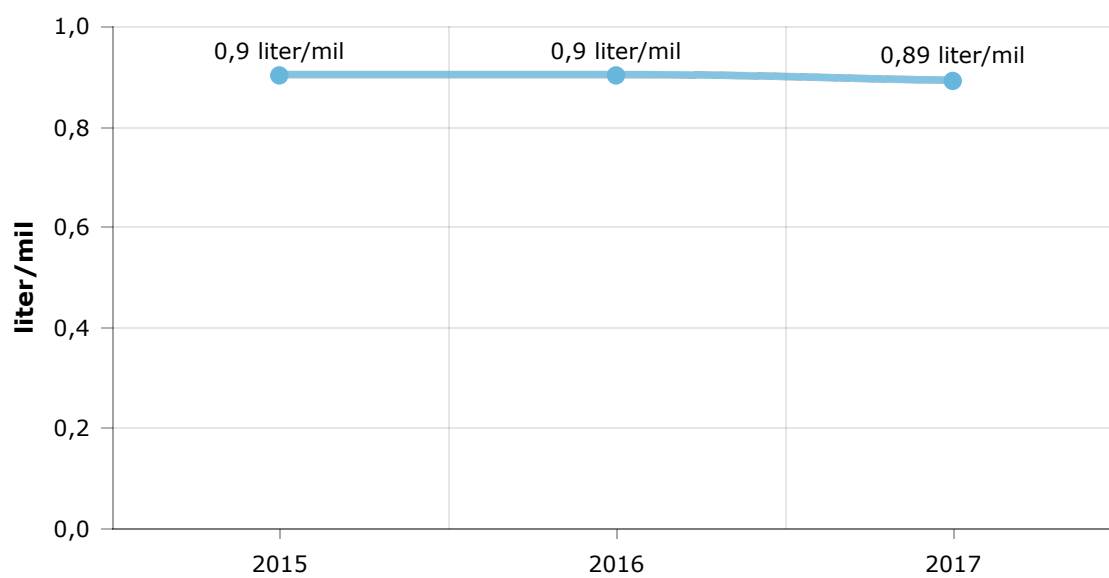
Flyreiser



Drivstofforbruk, totalt

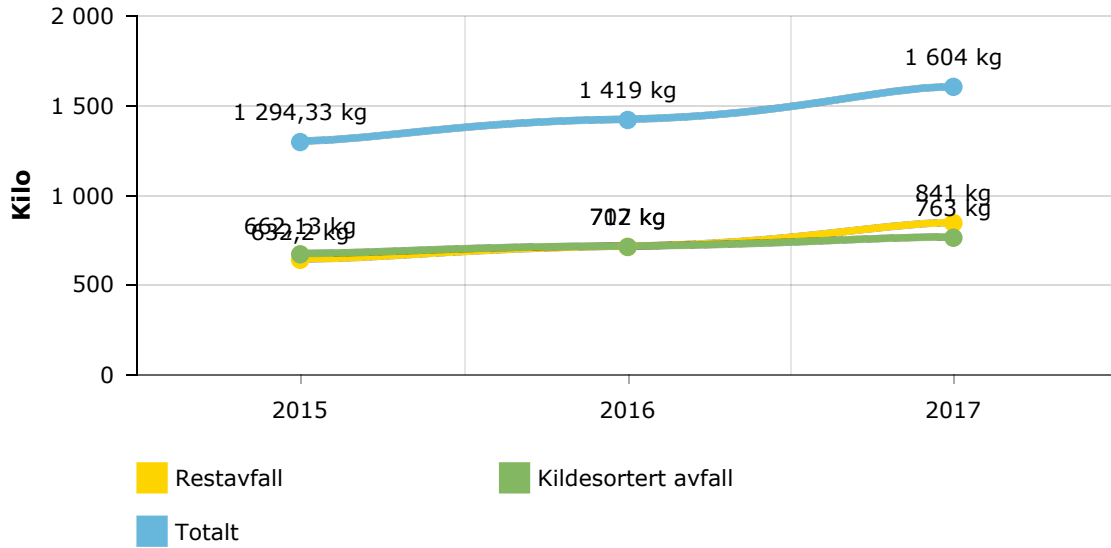


Drivstofforbruk per mil

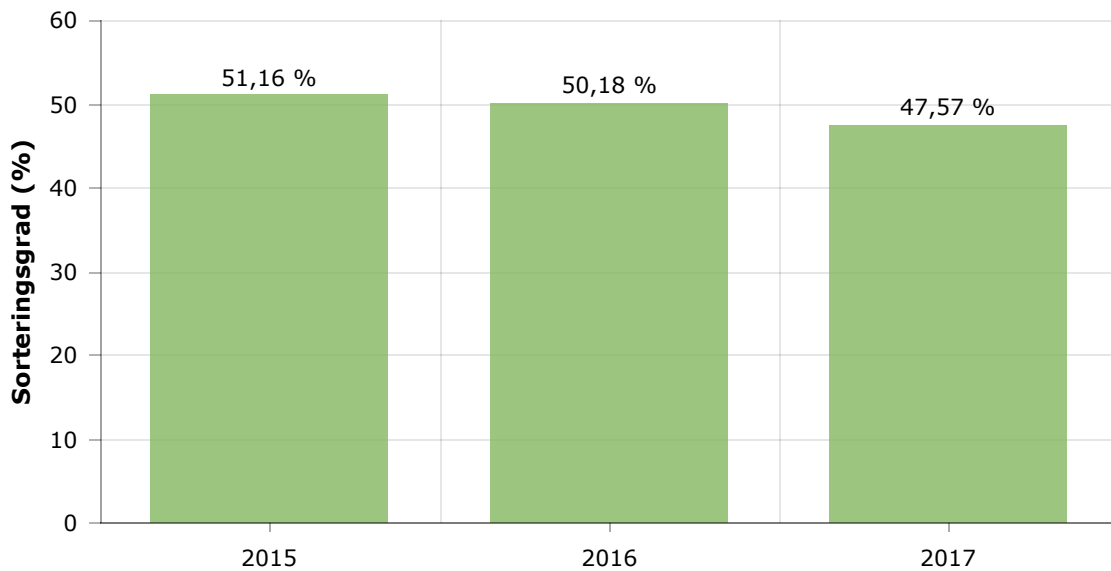


Avfall

Avfall



Sorteringsgrad



Kommentar

Vi fokuserer på å redusere sortert avfall og restavfall, samt øke andelen som er sortert. Det vi imidlertid erfarer er at i et felles kontorbygg med felles avfallsordning er det vanskelig å dokumentere korrekt, da vår beregnede mengde også påvirkes av de andre leietakernes mengde og fordeling.

Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

VIP 24 er gjennomført for booking sentralen.

Vernerunde, personalmøter og medarbeidersamtaler er gjennomført.

Innkjøp og materialbruk

Elektronisk kontrollprosjekt mot større kunde er gjennomført, som medfører redusert papirforbruk.

EHF og e-post faktura tilbys til de som ønsker dette. Månedlig rapporter til taxieiere sendes elektronisk til de som kan ta i mot dette.

Avfall

Holdt fokus på kildesortering.

Sjekkhet mulighet for sortering av matavfall i kontorlokalene og fått nei på det.

Alternativet er blitt at vi går til kantina og kaster matavfallet der.

Energi

Vedlikehold/ reparasjon av ventilasjonsanlegget.

Transport

Jobbes kontinuerlig med videreutvikling/ tuning av turfordelingssystemet, samt planlegging av turer.

Utslipp til luft og vann

Kontinuerlig fokus på miljøvennlig kjøreadferd og tomgangskjøring.

Handlingsplan

Miljøpolicy inkludert HMS mål

Taxi Hedmark AS har som mål å til enhver tid tilby sine tjenester på en mest mulig miljøvennlig måte sett ut fra funksjonelle, rasjonelle og økonomiske krav. Selskapet søker gjennom utstrakt bruk av teknologi for turplanlegging og utnyttelse av bilparken å redusere tomkjøring og ubesatte transportertil et minimum.

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

6,5 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Vurderer å videreføre VIP 24.
Har egen handlingsplan gjennom bedriftshelsetjenesten Bedico.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

1 produkter

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

6 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Løpende tiltak for å redusere papirforbruk. Overgang til mer elektronisk kommunikasjon mot våre drosjeeiere. EHF faktura og e-post faktura tilbys fortløpende til kunder.

Energi: Mål

155 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Vi fortsetter å fokusere på å redusere strømforbruket. Det vi imidlertid erfarer er at måten å beregne på i et felles kontorbygg gjør det vanskelig å dokumentere effekten, da vårt beregnede forbruk også påvirkes av de andre leietakernes forbruk.

Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)

1700000 liter

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,89 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Fokus på miljøvennlig biler ved bilbytte. Se på alternativer som el-bil/ hybrider.

Avfall: Mål, Restavfall

800 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

50 %

Avfall: Tiltak

Kontinuerlig fokus på kildesortering.

Utslipp til luft og vann: Tiltak

Kontinuerlig fokus på mest mulig miljøvennlig bilpark, bruk av miljøvennlige produkter ved rengjøring.

Annet

Regelmessig påminnelse og informasjon om miljøarbeid i hverdagen.